Aprobat:

Secretarul de Stat al Ministerului Culturii

Aprobat:

Valentina IUSUPHODJAEV
Director al Centrului Național al Cinematografiei

Planul de acțiuni pentru anul 2026
al Centrului Național al Cinematografiei

Viziunea
Centrul Național al Cinematografiei își propune să devină un catalizator al excelenței în domeniul cinematografiei, sprijinind creația, dezvoltarea și promovarea unei industrii cinematografice sustenabile și competitive, atât pe plan național, cât și internațional.

Misiunea
• Dezvoltarea domeniului cinematografiei ca parte componentă a culturii naționale. • Susținerea dezvoltării industriei filmului din Republica Moldova. • Stabilirea modului de utilizare a resurselor financiare necesare pentru producerea, distribuirea, exploatarea și arhivarea filmelor naționale. • Asigurarea accesului publicului spectator la un repertoriu vast de filme care să cuprindă cele mai variate teme, genuri, stiluri și școli cinematografice din lume. • Protejarea, dezvoltarea și punerea în valoare a patrimoniului cinematografiei naționale • Promovarea cinematografiei pe plan national și international • Dezvoltarea capacităților și identificarea talentelor noi

Indicatori de performanță instituțională

Nr.	Domeniu	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2025)	Valoarea țintă (2026)	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.	Performanță și eficiență	1. Nivelul de încredere a reprezentanților din domeniul cinematografiei în instituție	Număr contestari, petiții, partcipari la consultările publice	Trimestrial	X	X	Serviciul administrare	Specialist principal
		2. Nivelul de promovare a instituției și a activităților sale pe paginile web și a profilurilor de socializare	Num[rul de accesari a paginii web Numărul de interactiuni cu postarile pe retelele de socializare (engagement)	Trimestrial	400	500	Serviciul relații internaționale și proiecte	Specialist principal comunicare
		3. Gradul de satisfacție și motivare a personalului din cadrul instituției	%	Semestrial	100	100	Serviciul administrare	Specialist principal
2.	Politici publice	1. Initiative, propuneri, coparticpari la procesul de elaborare, consultatii	Nr. proiecte	Semestrial	2	3	Secția Registrul Cinematografiei	Artur Cojocaru, specialist principal
		2. Elaborare acte pentru propuneri de modificari a programului de investitii in film si alte opere audiovizuale	Nr. documente	Anual	1	1	Serviciul administrare	Maria Gogu, jurist

		3. Rata de implementare a Planului de acțiuni a instituției	%	Trimestrial	75	100	Serviciul administrare	Specialist principal
3.	Management instituțional	1. Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru finanțarea proiectelor cinematografice	%	Trimestrial	100	100	--	Contabil Șef
		2. Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru finanțarea altor genuri de activitate în domeniul cinematografiei	%	Trimestrial	100	100	Secția Registrul Cinematografiei	Artur Cojocaru, specialist principal
		3. Rata de digitalizare a proceselor interne și funcționare a sistemelor IT	%	Trimestrial	80	100	Serviciul administrare	Dumitru Secrieru, inginer-programator
		4. Nivelul de competențe digitale a angajaților CNC	%	Trimestrial	50	75	Serviciul administrare	Dumitru Secrieru, inginer-programator
		5. Gradul de asigurare cu personal a instituției publice	%	Trimestrial	75	100	Serviciul administrare	specialist superior
		6. Ponderea bugetului alocat pentru formarea și dezvoltarea profesională în total fondul de salarizare al autorității	%	Trimestrial	0.5	1	--	Contabil Șef
		7. Elaborare și implementare programe noi	nr	Anual	1	2	Secția Registru / Serviciul administrare	Specialist principal, Consiliul CNC

		8. Instruiri de personal şi impact	nr/nota	Simestrial	3	5	Serviciul administrare	Specialist principal Contabil Șef
		9. Nivelul de transparență financiară	%	Trimestrial	100	100	–	Contabil Șef
		10. Nivelul de transparență a activității instituției	%	Trimestrial	100	100	Serviciul relații internaționale și proiecte	Șef serviciu
		11. Audiența atinsă prin acțiunile de promovare, informare, comunicare în domeniul cinematografiei online	Vizualizări	Trimestrial	84500	90000	Serviciul administrare	Dumitru Secrieru, inginer-programator
5.	Finanțarea proiectelor cinematografice	1. Nivelul de transparență a deciziilor Consiliului de administrare al Centrului	%	Trimestrial	100	100	Serviciul administrare	Maria Gogu, jurist
		2. Rata de finanțare a proiectelor cinematografice	%	Anual	10,1	15	Secția Registrul Cinematografiei	Artur Cojocaru, specialist principal
		3. Diversificarea proiectelor pe alte genuri de activitate	Număr categorii	Trimestrial	3	5	Secția Registrul Cinematografiei	Artur Cojocaru, specialist principal
		4. Gradul de informare a reprezentanților domeniului cinematografiei cu privire la modificările legislative	%	Simestrial	100	100	Serviciul relații internaționale și proiecte și secția Registru	specialist comunicare/specialist principal
		5. Rata de eficientizare a procesului de aplicare online și prezentare a dosarelor creative pentru	%	Anual	100	100	Serviciul administrare	Dumitru Secrieru, inginer-programator

		Concursul de finanțare al proiectelor cinematografice						

I. OBIECTIVE SECTORIALE

OBIECTIVUL 1.1. Dezvoltarea și promovarea domeniului cinematografiei

Indicatori asociați obiectivelor

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ anul	Valoarea țintă/ anul	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6
1.	Rata de creștere a capacităților sectoriale	%	10	15	Serviciul Relații internaționale și proiecte/Registrul

Riscuri asociate realizării obiectivelor

Nr. **Riscuri interne:**

- Criză de personal calificat în domeniu

Riscuri externe:

- Birocrație excesivă și neargumentată
- Lipsa actelor normative esențiale și necesitatea de elaborare a propunerilor ce stau la bază

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii *(mii lei)*	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1.	Rata participării cineaștilor autohtoni la festivaluri internaționale și la platforme de industrie	Nr. participări	10000	Buget de stat, parteneri	01.01.2026	31.12.2026	Secția Registrul cinematografiei Consiliul CNC	Artur Cojocaru, specialist principal	LP 116/2014

2.	Elaborarea și implementarea unui ghid intern, care să reglementeze întocmirea dosarelor proiectelor de finanțare.	Ghidul elaborat	X	X	01.02.2026	30.03.2026	Secția Registrul cinematografiei Consiliul CNC	Artur Cojocaru, specialist principal	LP 116/2014 HG 846/2015
3.	Rata negocierii și semnării acordurilor de parteneriat cu organizații și platforme internaționale	Nr. acorduri semnate	300000	Buget de stat	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul administrare și Serviciul relații internaționale și proiecte	jurist, Director CNC, șef secție relații internaționale	Planul Național de dezvoltare
4.	Organizarea și desfășurarea Forumului Internațional CinemaHora	Nr. participanți, impact, apariții în media	800000	Buget de stat, parteneri	01.06.2026	31.12.2026	Secția Registrul cinematografiei, Serviciul administrare și Serviciul relații internaționale și proiecte	șef servicii/ secții	LP 116/2014
5.	Perfectarea sistemului de aplicare online pentru proiectele ce solicită finanțare la rubrica *Alte genuri de activitate*	Rata funcționării sistemului	20000	Buget de stat	01.03.2026	01.10.2026	Serviciul administrare	Dumitru Secrieru, inginer-programator	LP 116/2014
6.	Participare la platforme de industrie sectorilală	Nr participari	200000	Buget de stat	15.01.2026	31.12.2026	Serviciul Relații internaționale și proiecte/Secția Registrul Cinematografiei	Specialist principal proiecte, Specialist principal	HG 846/2015,
7.	Acțiuni de promovare a patrimoniului de film	Număr evenimente și audientă	200000	Buget de stat, parteneri	01.01.2026	31.12.2026	Secția Arhivă	Ion Ursu, specialist superior	HG 846/2015, Convenția europeană pentru protejarea patrimoniului audivizual
8.	Organizarea și desfășurarea instruirilor de capacitare a sectorului cinematografic în contextul aderării	Nr. cineasti instruiti	200000	Buget de stat	01.04.2026	31.12.2026	Serviciul Relații internaționale și proiecte	Șef serviciu	Planul Național de Aderare

	Republicii Moldova la fondul cultural "Eurimages"								
9.	Actualizarea și modernizarea paginii web oficiale în vederea promovării domeniului și atragerii cineaștilor străini	Versiunea engleză a paginii oficiale CNC www.filminmoldova.md publicată	150000	Parteneri	01.02.2026	30.06.2026	Serviciul administrare	Dumitru Secrieru, inginer-programator	Decizia cu privire la aprobarea Regulamentului privind programul de investiții în domeniul producției de film și alte opere audiovizuale

II. DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

OBIECTIVUL 2.1. ASIGURAREA MANAGEMENTULUI ANGAJAȚILOR ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

Indicatori asociați obiectivelor

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ anul	Valoarea țintă/ anul	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6
1	Gradul de valorificare a bugetului Centrului Național al Cinematografiei	%	99.1	99.5	Serviciul administrare
2	Rata de conformitate a sistemului CIM	%	88	100	Serviciul administrare

Riscuri asociate realizării obiectivelor

Nr. **Riscuri interne:**

- Criză de personal calificat în domeniu
- Fluctuația de cadre și expertiza necalitativă cauzată de o un nivel de salarizare extrem de jos

Riscuri externe:

	- Deficiențe de comunicare/colaborare interinstituțională - Birocrație excesivă și neargumentată								
Nr.	**Acțiuni**	**Indicator de monitorizare**	**Costul acțiunii** *(mii lei)*	**Sursa de finanțare**	**Termen de inițiere**	**Termen de realizare**	**Subdiviziune responsabilă**	**Responsabil**	**Document de referință**
1	Recrutarea, selectarea și integrarea angajaților din cadrul instituției	Nr. angajări	X	X	Permanent	Permanent	Serviciul administrare	Specialist principal	Codul Muncii Republicii Moldova
2	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare trimestrială a performanțelor profesionale ale angajaților instituției	Nr. rapoarte verificate	X	X	Trimestrial	31.12.2026	Serviciul administrare	Specialist principal	Legea 270/2018, HG 1231/2018
3	Asigurarea procesului de formare și dezvoltare profesională a angajaților din cadrul instituției	Nr. de înscrieri la cursuri	4	8	01.03.2025	31.12.2026	–	Contabil Șef	Planul de acțiuni CNC
4	Elaborarea unui sistem de monitorizare și înscriere a task-urilor pentru eficientizarea proceselor operaționale din cadrul instituției	Sistem funcțional	10000	Buget de stat	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul administrare	Dumitru Secrieru, inginer-programator	Anexa nr. 1, HG 846/2015
5	Elaborarea Regulamentului privind remunerarea muncii, sporurile și stimularea angajaților.	Regulament elaborat	X	X	01.01.2026	31.01.2026	Serviciul administrare	Jurist, Contabil Șef	Codul Muncii Republicii Moldova
OBIECTIVUL 2.2. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI FINANCIAR AL INSTITUȚIEI									
Indicatori asociați obiectivelor									

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ anul	Valoarea țintă/ anul	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6
1	Gradul de planificare și implementare a planului de achiziție	%	80	100	Contabil Șef
2	Gradul de eficientizare a procesului de achitări/transferuri	%	78	100	Contabil Șef

Riscuri asociate realizării obiectivelor

Nr. **Riscuri externe:**

- Rigiditatea sistemului trezorerial
- Lipsa de comunicare/colaborare interinstituțională
- Birocrație excesivă și neargumentată

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii *(mii lei)*	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Executarea bugetului instituției în conformitate cu principiile și regulile finanțelor publice și responsabil bugetar – fiscale	%	X	X	01.01.2026	31.12.2026	--	Contabil Șef	Legea 113/2007, Codul fiscal al Republicii Moldova
2	Sistematizarea propunerilor și elaborarea planului de achiziții al instituției pentru anul 2025	Plan de achiziții elaborat	X	X	01.01.2026	31.01.2026	--	Contabil Șef Grupul de lucru pe achiziții	Legea 131/2015, HG1419/2016
3	Completarea și actualizarea politicii de contabilitate a Centrului	Nr. modificări	X	X	01.01.2026	31.12.2026	--	Contabil Șef	Legea 113/2007
4	Atribuirea conformă a contractelor de achiziție	Nr. de contracte	X	X	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul administrare	specialist superior	Legea 131/2015

	publică a serviciilor, bunurilor și a lucrărilor								
5	Înregistrarea conformă a proceselor economice în evidența contabilă și în Sistemul informațional contabil 1C	Nr. înregistrări	X	X	01.01.2026	31.12.2026	--	Contabil Șef	SNC, Legea 113/2007
6	Desfășurarea inventarierii tuturor bunurilor și activelor instituției în vederea asigurării evidenței conforme a bunurilor.		X	X	19.01.2026	30.04.2026	Serviciul administrativ	Dumitru Secrieru, inginer-programator / Contabil Șef	Legea Contabilității nr. 287/2017

OBIECTIVUL 2.3. EVALUAREA ȘI RAPORTAREA IMPLEMENTĂRII DOCUMENTELOR DE POLITICI ȘI DE PLANIFICARE SECTORIALE ȘI INTERSECTORIALE ÎN DOMENIILE DE COMPETENȚĂ

Indicatori asociați obiectivelor

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ anul	Valoarea țintă/ anul	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6
1	Rata de implementare a planului de acitivitate a instituției	%	76	90	Serviciul administrare, Secția Registrul cinematografiei, Serviciul relații internaționale și proiecte și Secția Arhiva Națională de Film
2	Înaintarea proiectelor de modificare a Legilor și a Hotărârilor de Guvern	Nr. proiecte	2	4	Serviciul administrare

Riscuri asociate realizării obiectivelor

Nr.	Riscuri interne:
	- Insuficiența resurselor umane calificate - Fluctuația de cadre și expertiza necalitativă cauzată de o un nivel de salarizare extrem de jos

	Riscuri externe: - Ridigitatea sistemului şi restrictivitatea - Birocraţie excesivă şi neargumentată								
Nr.	**Acţiuni**	**Indicator de monitorizare**	**Costul acţiunii** *(mii lei)*	**Sursa de finanţare**	**Termen de iniţiere**	**Termen de realizare**	**Subdiviziune responsabilă**	**Responsabil**	**Document de referinţă**
1	Monitorizarea implementării Planului de activitate al instituţiei	Plan realizat	X	X	01.02.2026	31.12.2026	Serviciul administrare	specialist superior	Anexa nr. 1 HG 846/2015,
2	Monitorizarea implementării activităţilor planificate în documentele de politici publice în domeniul cinematografiei	Nr. implementări	X	X	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul administrare	jurist	LP 116/2014
3	Elaborarea proiectelor documentelor de politici publice şi a actelor normative	Nr. proiecte elaborate	X	X	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul administrare	jurist	LP 100/2017
4	Generalizarea informaţiilor aferente elaborării Raporturilor trimestriale şi a Raportului anual pentru anul 2025	Rapoarte înaintate către MC	X	X	Trimestrial	31.12.2026	Serviciul administrare	specialist principal	Anexa nr. 1, HG 846/2015

OBIECTIVUL 2.4. ASIGURAREA REPREZENTĂRII INTERESELOR INSTITUŢIEI ÎN INSTANŢELE DE JUDECATĂ ŞI ALTE ORGANE DE DREPT, PRECUM ŞI ACORDAREA ASISTENŢEI JURIDICE ANGAJAŢILOR

Indicatori asociaţi obiectivelor

Nr.	**Indicatori**	**Unitate de măsură**	**Valoarea de referinţă/ anul**	**Valoarea ţintă/ anul**	**Subdiviziune responsabilă**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Rata şedinţelor de judecată	Nr. şedinţe	3	1	Serviciul administrare

2	Rata emiterii hotărârilor emise în beneficiul Centrului Național al Cinematografiei	%	100	100	Serviciul administrare	

Riscuri asociate realizării obiectivelor

Nr. **Riscuri interne:**

- Lipsa trasportului în cazul ședințelor de judecată înafara Mun. Chișinău

Riscuri externe:

- Tergiversarea proceselor de judecată
- Lacune și prevederi echivoce în legislație
- Deficiențe de comunicare/colaborare interinstituționale

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii *(mii lei)*	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Reprezentarea intereselor instituției în instanțele de judecată și alte organe de drept	Nr. instanțe	X	X	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul administrare	jurist	Cod de procedură Civilă
2	Asigurarea executării hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile	Nr. titluri executorii	X	X	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul administrare	jurist	Codul de executare al Republicii Moldova
3	Examinarea și perfectarea răspunsurilor la petiții sub aspectul concordanței acestora cu prevederile legislației în vigoare	Nr. petiții și Nr. răsp. înregistrate	X	X	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul administrare	jurist	Codul administrativ al Republicii Moldova

OBIECTIVUL 2.5. FORTIFICAREA CLIMATULUI DE INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ

Indicatori asociați obiectivelor

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ anul	Valoarea țintă/ anul	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6
1	Rata organizării şedinţelor echipei Centrului Național al Cinematografiei	Nr. ședințe	17	25	Serviciul administrare
2	Gradul de conformare la Codul de conduită profesională al salariaților Instituției Publice Centrul Național al Cinematografiei din Republica Moldova	%	100	100	Serviciul administrare

Riscuri asociate realizării obiectivelor

Nr. **Riscuri externe:**

- Deficienţe tehnice ale dispozitivelor de semnătură electronică

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii *(mii lei)*	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Organizarea evidenței conflictelor de interese, influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile inegalități comise	Nr. înregistări	X	X	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul administrare	jurist	LP 82/2017
2	Şedinţe cu reprezentanții industriei și a societății civile	număr	x	---	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul administrare	Dumitru Secrieru, inginer-programator	Anexa nr. 1, HG 846/2015

OBIECTIVUL 2.6. DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

Indicatori asociați obiectivelor

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ anul	Valoarea țintă/ anul	Subdiviziune responsabilă

1	2	3	4	5	6
1	Conformarea la cerinţele Sistemului de control intern managerial în cadrul instituţiei	%	100	100	Serviciul administrare
2	Monitorizarea capacităţilor şi a gradului de satisfacţie a angajaţilor din cadrul instituţiei	%	100	100	Serviciul administrare

Riscuri asociate realizării obiectivelor

Nr. **Riscuri interne:**

- Fluctuaţie necontrolată şi insuficienţa resurselor umane calificate
- Pregătirea profesională insuficientă în domeniul CIM a personalului din cadrul instituţiei

Riscuri externe:

- Imprevizibilitatea deciziilor politice
- Deficienţe de comunicare/colaborare interinstituţională

Nr.	Acţiuni	Indicator de monitorizare	Costul acţiunii *(mii lei)*	Sursa de finanţare	Termen de iniţiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referinţă
1	Participarea la activităţi de instruire pe subiecte aferente componentelor sistemului de control intern managerial	Nr. participări	X	X	Permanent	31.12.2026	Serviciul administrare	specialist superior	X
2	Elaborarea Raportului anual consolidat privind CIM al instituţiei, emiterea Declaraţiei de răspundere managerială	Raport elaborat şi declaraţie semnată	X	X	01.01.2026	01.04.2026	Serviciul administrare	specialist principal	X

Şef Direcţie politici în domeniul mass-media
Anton Ialău