

**279****HOTĂRÂRE****pentru modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 846/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii cinematografiei nr. 116/2014**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 846/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii cinemato-

grafiei nr. 116/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 332-339, art. 949), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 3

la Hotărârea Guvernului nr. 846/2015

**REGULAMENT****de finanțare a cinematografiei****Capitolul I****DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de finanțare a cinematografiei (în continuare – *Regulament*) stabilește modul și condițiile de distribuire și utilizare a resurselor financiare alocate din bugetul de stat pentru sprijinul financiar al domeniului cinematografiei prin intermediul Centrului Național al Cinematografiei (în continuare – *Centru*), care sunt utilizate conform prevederile art. 11 alin. (1) din Legea cinematografiei nr. 116/2014.

2. Regulamentul are drept scop promovarea unui sistem concurențial echitabil și transparent de acces la resursele financiare publice destinate domeniului cinematografiei.

3. Finanțarea domeniului cinematografiei se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- 1) libertatea de creație și exprimare artistică;
- 2) principiul egalității și nediscriminării;
- 3) principiul neimixtării politice;
- 4) principiul diversității culturale.

4. Consiliul Centrului (în continuare – *Consiliu*) aprobă distribuirea mijloacelor financiare alocate anual de la bugetul de stat pentru fiecare sesiune de concurs al proiectelor cinematografice și finanțarea altor genuri de activitate din domeniul cinematografiei.

5. În funcție de mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat, Consiliul stabilește data desfășurării concursului și cuantumul finanțărilor pe secțiuni și categorii pentru fiecare sesiune de concurs.

6. Directorul Centrului stabilește modul de depunere a dosarelor pentru finanțare și modul de desfășurare a concursului, care poate fi în format fizic, online sau mixt, după caz.

7. Dosarele pentru concurs se depun și se completează conform cerințelor prevăzute de prezentul Regulament, standardelor din domeniul industriei cinematografice și formularelor tipizate elaborate și aprobate de Centru, publicate pe pagina web oficială a acestuia.

8. Concursul proiectelor cinematografice are loc cel puțin o dată pe parcursul unui an bugetar.

9. Cuantumul sumelor stabilite conform pct. 5 pentru concursul proiectelor cinematografice va fi publicat pe pagina web oficială a Centrului, la data anunțării sesiunii de concurs.

10. Proiectele pentru alte genuri de activitate se depun pe tot parcursul anului, dacă Consiliul nu stabilește altfel.

11. Resursele financiare disponibile și/sau neutilizate sunt redistribuite în anul curent, prin hotărârea Consiliului, pentru alte proiecte sau activități cinematografice.

**Capitolul II****CONCURSUL PROIECTELOR CINEMATOGRAFICE****Secțiunea 1****Condiții de eligibilitate**

12. Sunt eligibile pentru a participa la concursul proiectelor cinematografice proiectele care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- 1) proiectele sunt depuse de o persoană juridică care:
  - a) este rezident al Republicii Moldova;
  - b) desfășoară conform actelor de constituire activitatea de producție de film;
  - c) nu are datorii la bugetul de stat în momentul înscrierii la concurs;
  - d) și-a onorat obligațiile pentru contractele încheiate anterior cu Centru;
  - e) în momentul depunerii are cel mult 3 proiecte în derulare finanțate de Centru;
- 2) în momentul depunerii regizorul proiectului are cel mult 2 proiecte în derulare finanțate de Centru, cu excepția cazului în care dovedește faptul că a încheiat filmările pentru unul dintre proiecte până la data organizării sesiunii de concurs.

13. Proiectele nu sunt eligibile pentru a participa la concurs în cazul în care:

- 1) fondatorul sau administratorul persoanei juridice, regizorul proiectului, producătorul proiectului este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul doi inclusiv, cu membrii Consiliului;
- 2) incită la război, la ură națională rasială, de clasă sau religioasă, la discriminare pe criterii etnice, religioase, de sex sau orientare sexuală, la separatism teritorial; au caracter pornografic sau de propagandă electorală, politică sau religioasă.

**Secțiunea a 2-a****Categoriile de proiecte și secțiuni de concurs**

14. Pot beneficia de sprijin financiar filmele de scurtmetraj sau lungmetraj de ficțiune, documentare, animație, hibrid, experimentale, drama TV pilot, multimedia bazată pe narațiune, bazată pe orice gen, de orice format, care sunt proiectate, distribuite și difuzate pe piața locală și internațională, conform următoarelor secțiuni:

- 1) proiecte cinematografice în dezvoltare;
- 2) producția de film de lungmetraj;
- 3) producția de film de scurtmetraj;
- 4) postproducție;
- 5) coproducții minoritare;
- 6) debut;
- 7) alte categorii de producții.

**15.** La secțiunea „Proiecte cinematografice în dezvoltare” participă proiectele de film de lungmetraj care sunt la etapa de scriere și rescriere a scenariilor, documentare, identificare a resurselor creative, cesiune a drepturilor de autor, elaborare a strategiei de finanțare, identificare a partenerilor și coproducătorilor.

**16.** La secțiunile „Producția de film de lungmetraj” și „Producția de film de scurtmetraj” participă proiectele de film de ficțiune, documentare sau animație, cu un scenariu finalizat, un plan de finanțare și un plan de producție elaborate, o viziune de promovare și distribuire a producătorului, cu un deviz de cheltuieli detaliat pentru toate etapele de producție a filmului.

**17.** La secțiunea „Postproducție” participă proiectele în proces de finalizare a filmărilor, care, conform planului de producție, sunt în ultima sau penultima zi de filmare sau au finalizat filmările și sunt la etapa de editare video și/sau sunet, corecție de culoare, efecte vizuale speciale.

**18.** La secțiunea „Coproductii minoritare” participă proiectele de film de lungmetraj realizate în coproducție cu unul sau mai mulți producători din afara țării în care cota-parte a producătorului național în bugetul consolidat al filmului este una minoritară.

**19.** La secțiunea „Debut” participă proiectele de ficțiune de lungmetraj ai căror regizori sunt la primul lor film din această categorie.

**20.** La secțiunea „Alte categorii de producții” participă proiectele care nu se încadrează în secțiunile din pct. 15-19, precum filme experimentale, hibrid, drama TV pilot etc.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Desfășurarea concursului**

**21.** Anunțul, modalitatea și condițiile de participare la concurs sunt publicate pe pagina web oficială a Centrului și în mass-media națională cu cel puțin 35 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor.

**22.** Concursul pentru finanțarea proiectelor cinematografice se desfășoară în 2 etape.

**23.** În prima etapă a concursului are loc depunerea și evaluarea dosarului creativ de către o Comisie de evaluare (în continuare – *Comisie*) și prezentarea publică a proiectelor în fața unui Juriu specializat (în continuare – *Juriu*).

**24.** În cazul în care dosarul creativ nu întrunește cerințele stabilite la pct. 7, secretariatul tehnic va informa aplicantul în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului. Dosarul este respins dacă aplicantul, în termen de 3 zile de la data informării, nu a completat/ajustat dosarul conform cerințelor stipulate.

**25.** În funcție de numărul de dosare depuse la concurs, directorul Centrului împreună cu membrii Comisiei stabilesc perioada de evaluare a dosarelor și data organizării prezentării publice a proiectelor.

**26.** Membrii Comisiei evaluează și prezintă pentru fiecare dosar distribuit fișa de evaluare a proiectului și o recenzie scrisă care să argumenteze punctajul atribuit proiectului respectiv.

**27.** Prezentarea publică a proiectelor are loc public, cu prezența fizică sau online a participanților la concurs și a Juriului, cu acces pentru mass-media, invitați speciali, și poate fi transmisă online. Prezentarea publică a proiectelor este realizată de producător și regizor sau scenariist, după caz. Timpul acordat pentru prezentarea unui proiect și sesiunea de întrebări și răspunsuri, data, ora, locul desfășurării, platforma pe care va fi transmisă, componenta Juriului și alte detalii tehnice sunt anunțate pe pagina web

oficială a Centrului și în mass-media cu minimum 10 zile înainte de data desfășurării evenimentului. Ordinea prezentații este stabilită de secretariatul tehnic.

**28.** Lista rezultatelor primei etape a concursului este publicată pe pagina web oficială a Centrului.

**29.** Câștigătorii primei etape au la dispoziție 15 zile de la data publicării rezultatelor primei etape a concursului pentru depunerea dosarului tehnic.

**30.** În etapa a doua secretariatul tehnic examinează dosarele tehnice, calculează punctajul pentru dosarul tehnic și punctajul total acumulat pentru ambele etape ale concursului, completează o fișă finală cu lista proiectelor în ordine ierarhică în funcție de punctajul acumulat, pe care o transmite Consiliului.

**31.** Etapa a doua a concursului nu poate dura mai mult de 30 de zile. Modificarea acestui termen poate avea loc cu acordul Consiliului.

**32.** În cazul în care dosarul tehnic nu întrunește cerințele stabilite în pct. 7, secretariatul informează participantul la concurs. Dosarul este respins dacă în termen de 3 zile de la data informării participantul nu a completat/ajustat dosarul conform cerințelor stipulate în prezentul Regulament. Secretariatul tehnic poate solicita informații suplimentare, după caz, iar participantul este obligat să prezinte aceste informații într-un termen de maximum 3 zile.

**33.** Consiliul examinează rezultatele concursului și emite hotărârea privind rezultatele sesiunii de concurs al proiectelor cinematografice.

**34.** Hotărârea Consiliului este publicată pe pagina web oficială a Centrului în cel mult 5 zile de la data emiterii acesteia.

### **Secțiunea a 4-a**

#### **Secretariatul tehnic**

**35.** Odată cu publicarea anunțului cu privire la concurs, directorul Centrului aprobă componența secretariatului tehnic al concursului, alcătuit din minimum 3 persoane, inclusiv angajați ai Centrului.

**36.** Secretariatului tehnic îi revin organizarea și asigurarea bunei desfășurări a concursului, în particular următoarele atribuții:

1) recepționarea, înregistrarea și verificarea dosarelor depuse, precum și solicitarea informațiilor suplimentare, după caz, și informarea, printr-o înștiințare în formă scrisă sau prin e-mail, despre admiterea sau neadmiterea dosarului la concurs;

2) transmiterea dosarului creativ Comisiei și organizarea prezentării publice a proiectelor;

3) pregătirea fișelor de evaluare pentru Comisie și Juriu, totalizarea acestora și pregătirea fișelor de evaluare finale ale concursului;

4) evidența documentelor privind organizarea și desfășurarea concursului și alte lucrări tehnice care să asigure buna desfășurare a concursului;

5) verificarea dosarului tehnic și evaluarea declarațiilor regizorului și producătorului;

6) pregătirea materialelor concursului pentru examinare de către Consiliu.

**37.** Evaluarea dosarelor tehnice le revine membrilor secretariatului tehnic. În cazul sesizării organelor competente referitor la comiterea unor acțiuni cu caracter coruptibil sau încălcări ale regulamentului, membrul se suspendă provizoriu din funcție sau se suspendă raporturile de muncă, în condițiile legii, până la adoptarea unei hotărâri definitive în privința acestuia, și este desemnat un alt membru.

**38.** În cazul în care secretariatul tehnic depistează dosare care nu corespund condițiilor de eligibilitate stabilite în pct. 12 și 13, dosarul este respins, indiferent la care etapă se află Concursul.

#### **Secțiunea a 5-a Comisia și Juriul**

**39.** Comisia este alcătuită din 5 membri, componența acesteia fiind aprobată prin ordin al directorului Centrului.

**40.** Directorul Centrului, în funcție de numărul de dosare depuse la concurs, poate distribui Comisiei dosarele artistice pe categorii de proiecte, cu condiția unui minim de 3 evaluatori pe dosar, conform următoarei clasificări:

- 1) ficțiune lungmetraj;
- 2) ficțiune scurtmetraj;
- 3) documentare lungmetraj;
- 4) documentare scurtmetraj;
- 5) animație lungmetraj;
- 6) animație scurtmetraj;
- 7) alte categorii de filme.

**41.** Juriul pentru prezentarea publică a proiectelor este unul internațional, format din 3 membri și se aprobă prin ordin al directorului Centrului.

**42.** Componența Comisiei și a Juriului este stabilită inclusiv în urma consultărilor cu reprezentanți ai industriei cinematografice, luând în considerare:

- 1) profesionalismul acestora, experiența anterioară ca fiind una relevantă și vizibilă în domeniul industriei cinematografice moderne;
- 2) activitatea similară pe internațional;
- 3) realizarea/participarea la proiecte de succes artistic sau comercial internațional;
- 4) activitatea didactică sau de mentorat în cadrul platformelor, instituțiilor specializate în domeniul cinematografiei;
- 5) activitatea profesională în cadrul secțiunilor de industrie, al festivalurilor internaționale, al organizațiilor internaționale, al companiilor de producție sau distribuție.

**43.** Responsabilitatea evaluării scenariilor îi revine Comisiei.

**44.** Responsabilitatea evaluării prezentării publice a proiectelor îi revine doar Juriului.

**45.** În cazul depistării unor atribuții de incompatibilitate, membrul Comisiei se suspendă până la elucidarea situației și este desemnat un alt membru. Pentru perioada suspendării, membrul suspendat este înlocuit cu un membru supleant.

**46.** Procedura de consultare a reprezentanților din domeniul industriei cinematografice în vederea stabilirii componenței Comisiei și a Juriului este realizată conform următoarei proceduri:

1) Centrul publică pe pagina web oficială a instituției anunțul privind lansarea sesiunii de concurs și apelul de înaintare a propunerilor pentru Comisie și Juriu;

2) în termen de 15 zile de la data publicării anunțului prevăzut la subpct. 1), uniunile și asociațiile din domeniul industriei cinematografice, reprezentanți ai industriei, pot transmite Centrului propuneri și candidaturi pentru componența Comisiei și a Juriului, însoțite de o scurtă descriere a performanțelor profesionale ale persoanei nominalizate în acest sens;

3) directorul Centrului poate utiliza, total sau parțial, propunerile înaintate de uniunile și asociațiile din domeniul industriei cinematografice. Procedura de consultare se consideră îndeplinită chiar dacă Centrul nu primește propuneri în termenul prevăzut la subpct. 2).

**47.** În scopul evaluării dosarelor, Centrul poate semna acorduri de parteneriat și contracte cu organizații, platforme internaționale specializate din industria filmului, acestea urmând să delege experți în domeniu care vor forma parțial sau complet Comisia. Centrul poate contracta direct experți internaționali din domeniu pentru formarea Comisiei și a Juriului.

**48.** Pentru activitatea desfășurată în perioada sesiunii de concurs, membrii Comisiei și ai Juriului semnează o declarație de imparțialitate și sunt remunerați în baza contractelor de achiziție a serviciilor.

#### **Secțiunea a 6-a Dosarul creativ**

**49.** Pentru prima etapă a concursului participanții prezintă dosarul creativ, care conține:

- 1) pentru proiecte cinematografice în dezvoltare:
  - a) cererea de înscriere la concurs;
  - b) foaia de titlu a dosarului, cu titlul, genul, categoria, durata filmului, autorii filmului, logline-ul și un synopsis scurt de maximum 500 de caractere;
  - c) sinopsisul filmului – maximum 10 pagini, scenariul de film sau schița de scenariu în faza de elaborare în care se află la momentul respectiv, întocmit în format standard, cu indicarea materialului literar sau a operei literare în cazul adaptărilor;
  - d) viziunea regizorală, după caz;
  - e) nota producătorului;
- 2) pentru ficțiune lungmetraj:
  - a) cererea de înscriere la concurs;
  - b) foaia de titlu a dosarului, cu titlul, genul, categoria, durata filmului, autorii filmului, logline-ul și un synopsis scurt de maximum 500 de caractere;
  - c) scenariul de film, întocmit în format standard – minimum 70 de pagini scrise;
  - d) sinopsisul scenariului – maximum 3 pagini;
  - e) concepția regizorală asupra scenariului, care poate conține text și imagini, reflecții de structură și stilistică, descrieri de personaje și altă informație care ar evidenția stilul regizoral al filmului – maximum 10 pagini;
- f) nota producătorului;
- 3) pentru ficțiune scurtmetraj:
  - a) cererea de înscriere la concurs;
  - b) foaia de titlu a dosarului, cu titlul, genul, categoria, durata filmului, autorii filmului, logline-ul și un synopsis scurt de maximum 500 de caractere;
  - c) scenariul de film – minimum 10 pagini;
  - d) sinopsisul scenariului – maximum o pagină;
  - e) concepția și motivația regizorală privind scenariul, aprecierea stilului și a laturii vizuale a filmului – maximum 3 pagini;
  - f) nota producătorului;
- 4) pentru documentar lungmetraj:
  - a) cererea de înscriere la concurs;
  - b) foaia de titlu a dosarului, cu titlul, genul, categoria, durata filmului, autorii filmului, logline-ul și un synopsis scurt de maximum 500 de caractere;
  - c) scenariul de film sau schița scenariului de maximum 30 de pagini;
  - d) rezumatul scenariului – maximum 3 pagini;
  - e) viziunea regizorală asupra filmului, în text și imagini, care poate conține reflecții de structură și stilistică, precum și orice informație relevantă pentru susținerea temei, lista persoanelor care urmează a fi intervievate și, după caz, lista materialelor din arhivă;

- f) nota producătorului;
- 5) pentru documentar scurtmetraj:
- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) foaia de titlu a dosarului, cu titlul, genul, categoria, durata filmului, autorii filmului, logline-ul și un sinopsis scurt de maximum 500 de caractere;
- c) scenariul de film sau schița scenariului – maximum 10 pagini;
- d) rezumatul scenariului – maximum o pagină;
- e) viziunea regizorală asupra filmului, în text și imagini, care poate conține reflecții de structură și stilistică, precum și orice informație relevantă pentru susținerea temei, lista persoanelor care urmează a fi interviewate și, după caz, lista materialelor din arhivă;
- f) nota producătorului;
- 6) pentru animație lungmetraj și scurtmetraj:
- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) foaia de titlu a dosarului, cu titlul, genul, categoria, durata filmului, autorii filmului, logline-ul și un sinopsis scurt de maximum 500 de caractere;
- c) scenariul de film;
- d) sinopsitul – maximum 5 pagini;
- e) viziunea regizorală asupra filmului propus, în text și imagini, care poate include reflecții de structură și stilistică, precum și orice altă informație relevantă pentru susținerea scenariului, schițe și descrierea personajelor, schițe de ambianță plastică, după caz;
- f) nota producătorului;
- 7) pentru postproducție:
- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) foaia de titlu a dosarului, cu titlul, genul și categoria filmului, autorii filmului, logline-ul și un sinopsis scurt de maximum 500 de caractere;
- c) sinopsitul filmului de maximum 5 pagini;
- d) descrierea succintă a proiectului, care să conțină informații despre subiectul, stilul, ideea filmului, echipa de creație implicată, actorii principali;
- e) un fragment din film de o lungime de 20 de minute;
- f) o secvență relevantă din film de 3-5 minute și descrierea acesteia în contextul filmului;
- g) conceptul regizoral;
- h) nota producătorului;
- 8) pentru coproducții minoritare – cerințele menționate la subpct. 1), 2), 4), 6) și 7);
- 9) pentru prezentarea publică a proiectelor, participanții la concurs vor depune versiunea scrisă a prezentării (maximum 2 pagini) în limbile română și engleză, materiale video, imagini, moodboard (schițe vizuale de ambianță plastică) sau alte materiale vizuale de referință.

#### **Secțiunea a 7-a**

##### **Dosarul tehnic**

- 50.** Dosarul tehnic este depus de participanții la concurs admiși în cea de-a doua etapă a concursului și include:
- 1) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- 2) dovada lipsei datoriilor față de bugetul de stat;
- 3) contractul de cesiune a dreptului de autor între producător și autorul scenariului, precum și între producător și regizor; opțiunea asupra dreptului de exploatare cinematografică a operei originale care a stat la baza scenariului, după caz;
- 4) contractul de coproducție în cazul coproducțiilor minoritare, care stipulează cota-parte a producătorului național și drepturile de exploatare a filmului pe teritoriul Republicii Moldova;

- 5) planul calendaristic de producție pe etape;
- 6) planul de finanțare a proiectului;
- 7) declarația producătorului, conform unui formular tipizat, cu documente confirmative anexate, care fac dovada participării altor parteneri, coproducători în proiect, contracte de achiziție de către difuzori, distribuitori, selecții sau premii în festivaluri, secțiuni de industrie cinematografică, platforme cinematografice de mentorat sau instruire;
- 8) declarația regizorului conform unui formular tipizat, cu documente confirmative anexate;
- 9) o scurtă descriere a activității în domeniu (cel mult 500 de caractere) și filmografia regizorului și a persoanei fizice desemnate în calitate de producător al proiectului;
- 10) devizul de cheltuieli al proiectului, întocmit pe capitole de cheltuieli, care conține:
- a) costurile, ce nu pot depăși următoarele cote maxime din cheltuielile directe:
- 7 % – onorariu pentru societatea producătoare;
- 5 % – onorariu pentru scrierea scenariului, dialogurilor și cesiunea exclusivă privind exploatarea scenariului în cadrul operei cinematografice;
- 5 % – onorariu pentru activitatea de regizor, precum și pentru cesiunea drepturilor provenite din această activitate;
- 4 % – onorariu pentru activitatea producătorului executiv;
- 4 % – onorariu pentru muzica originală special creată;
- 4 % – cheltuieli neprevăzute;
- b) onorariile acordate regizorului, scenaristului, producătorului sau compozitorului, care pot depăși valorile de mai sus aplicate bugetului părții moldovenești în cazul în care diferența peste maximele prevăzute este inclusă în cota de finanțare asigurată de coproducător sau din alte surse decât cele alocate de Centru;
- c) aportul propriu pentru realizarea proiectului, care nu trebuie să fie mai mic de 5 % din bugetul total al proiectului și care poate fi constituit din sume în numerar, servicii sau aport în natură;
- d) cheltuielile generale administrative legate de menținerea și dezvoltarea capacității producătorului nu vor fi finanțate de Centru.

#### **Secțiunea a 8-a**

##### **Evaluarea dosarului creativ**

- 51.** Comisia examinează calitatea scenariilor sau, după caz, a schițelor de scenarii, a planului scenariistic (în continuare – *scenariu*) pentru fiecare proiect.
- 52.** Evaluarea scenariilor se face de către membrii desemnați ai Comisiei prin acordarea punctelor de la 1 la 10, conform criteriilor prestabilite în fișa de evaluare.
- 53.** Punctajul pentru scenariul acordat de un membru al Comisiei va constitui media aritmetică a punctelor per criteriu.
- 54.** Nota finală a scenariului constituie media aritmetică a punctelor acordate de către membrii desemnați ai Comisiei.
- 55.** Juriul evaluează prezentarea publică a proiectelor participanților pe o scară de la 1 la 10.
- 56.** Punctajul final pentru prezentarea publică a proiectelor este anunțat de către Juriu într-un termen de maximum 2 zile.
- 57.** Punctajul final pentru prima etapă de concurs este media aritmetică a notei finale a scenariului și a notei acordate pentru prezentarea publică a proiectelor pentru fiecare participant.

**58.** Centrul poate stabili votul online al publicului, votul participanților pentru cel mai bun proiect, rezultatele fiind utilizate în scopuri analitice și de testare a audienței.

**59.** La finalul primei etape a concursului se va afișa, pentru fiecare proiect cinematografic, punctajul final pentru scenariu, punctajul final acordat de Juriu pentru prezentarea publică a proiectelor și punctajul final pentru prima etapă a concursului.

**60.** Proiectele cinematografice care au acumulat minimum 6 puncte sunt admise în etapa a doua a concursului. Ponderea punctajului obținut în prima etapă a concursului este de 60 % pentru toate proiectele, cu excepția proiectelor cinematografice în dezvoltare, unde această pondere este de 50 %.

**61.** Lista cu rezultatele evaluării proiectelor cinematografice se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și se aprobă printr-un proces-verbal semnat de secretariatul tehnic.

### **Secțiunea a 9-a**

#### **Evaluarea dosarului tehnic**

**62.** Evaluarea dosarului tehnic sub aspectul succesului comercial și artistic este efectuată în baza:

1) declarației regizorului privind succesul artistic și comercial al unui film realizat anterior conform unui formular tipizat;

2) declarației producătorului privind succesul artistic și comercial al unui film realizat anterior, experienței profesionale; contribuției financiare și performanțelor obținute cu proiectul depus, conform unui formular tipizat;

3) fișei de punctaj pentru fiecare criteriu, precum și listei de festivaluri pe categorii publicate pe pagina web oficială a Centrului;

4) dovezi participării altor parteneri, coproducători în proiect, contractelor de achiziție de către difuzori, distribuitori, preselecțiilor sau selecțiilor în festivaluri, secțiuni de industrie cinematografică, platforme cinematografice de mentorat sau instruire.

**63.** Punctajul maxim pentru calitatea regizorului și a producătorului este de 20 de puncte pentru fiecare, iar nota finală a dosarului tehnic reprezintă suma punctelor acumulate pentru calitatea regizorului și calitatea producătorului. Ponderea maximă este de 40 % din punctajul total.

**64.** În cazul proiectelor cinematografice în dezvoltare este evaluată doar calitatea producătorului, aceasta având o pondere de maximum 50 % din proiect.

**65.** Secretariatul tehnic va cumula punctajul din prima etapă a concursului cu cel obținut în cea de-a doua etapă a concursului și va întocmi fișa cu punctajul final al proiectelor în concurs în ordinea ierarhică descrescătoare pentru fiecare secțiune de concurs.

### **Secțiunea a 10-a**

#### **Deciziile de finanțare**

**66.** Membrii secretariatului tehnic prezintă Consiliului, în termen de maximum 5 zile, rezultatele finale de evaluare a dosarelor tehnice.

**67.** Consiliul examinează dosarele proiectelor cinematografice în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite și are obligația să examineze datele cuprinse în documente și să ia decizia de finanțare ținând cont de următoarele criterii:

1) fezabilitatea proiectului din punctul de vedere al bugetului, planului de producție și finanțare;

2) concordanța dosarului depus cu cerințele regula-

mentului de finanțare, cu legislația în domeniu, cu alte acte normative, după caz;

3) modul de derulare a contractelor anterior încheiate între Centru și producătorul proiectului cinematografic.

**68.** Cuantumul pentru fiecare proiect se stabilește de Consiliu în conformitate cu ierarhia proiectului selectat, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat și în limitele mijloacelor disponibile.

**69.** Hotărârea se publică pe pagina web oficială a Centrului în termen de 5 zile de la data luării deciziei, cu specificarea punctajului acordat de Comisie, Juriu, punctajul obținut pentru calitatea regizorului și calitatea producătorului, cuantumul sumei aprobate pentru fiecare proiect câștigător, cu indicarea procentului pe care îl constituie din totalul bugetului filmului. Câștigătorii concursului vor fi informați în scris de către secretariatul tehnic.

**70.** Un producător poate beneficia de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni de concurs pentru maximum 2 proiecte.

**71.** Consiliul nu acordă finanțare pentru două proiecte de film de lungmetraj selectate în cadrul unei sesiuni de concurs ale unuia și aceluiași regizor. Regizorul va alege doar un proiect, iar producătorul este în drept să propună un alt regizor cu un punctaj pentru calitate nu mai mic decât al regizorului inițial.

**72.** Finanțarea proiectelor cinematografice selectate care au acumulat un punctaj egal se face în baza următoarelor criterii de departajare:

1) nivelul contribuției financiare confirmate de beneficiar la data înscrierii proiectului în concurs;

2) etapa la care a avansat proiectul în procesul de producție;

3) potențialul internațional al proiectului.

**73.** Termenul de adoptare a hotărârii nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii celei de-a doua etape de concurs.

**74.** În cazuri justificate, Consiliul acordă o prelungire a termenului de executare sau transmitere a proiectului unui alt producător.

**75.** Circumstanțele în care Consiliul poate aproba transmiterea unui proiect spre producția unui alt producător sunt:

1) incapacitatea de plată;

2) reorganizarea sau falimentul;

3) retragerea din proiect a unui coproducător sau finanțator.

**76.** Hotărârea de acordare a finanțării pentru proiectul cinematografic este valabilă 6 luni de la data comunicării, interval în care producătorul este obligat să încheie contractul privind finanțarea producției cinematografice. Perioada de producție a unui film realizat cu sprijinul financiar de la bugetul de stat este de 3 ani de la data încheierii contractului privind finanțarea producției cinematografice. Prelungirea acestui termen poate avea loc în condițiile unui impediment justificat major, în cazul producțiilor cu grad de complexitate ridicat sau al unor circumstanțe care justifică întemeiat necesitatea prelungirii termenului. Termenul poate fi prelungit doar prin decizia Consiliului, dar nu mai mult de 3 ori și pe o perioadă suplimentară de maximum încă 2 ani.

### **Secțiunea a 11-a**

#### **Condiții de finanțare**

**77.** Finanțarea proiectelor cinematografice se acordă proiectelor declarate câștigătoare la concurs în limitele resurselor financiare disponibile până la epuizarea acestora.

Consiliul este în drept să anuleze hotărârea de finanțare în cazul neexecutării sau al executării necorespunzătoare a condițiilor prezentului Regulament și altor acte normative de către câștigători după desfășurarea concursului.

**78.** Contractele se încheie numai după verificarea de către Consiliu a dosarului financiar al proiectului de film, cu prezentarea de către producători a contractelor de cofinanțare, coproducție, aportul propriu însoțit de documente confirmative precum garanții bancare, extrase de pe cont, liste de prețuri, contracte, dovada posesiunii bunurilor, dovada plăților efectuate, alte documente care să ateste capacitatea proprie a producătorului de a acoperi anumite categorii de cheltuieli sau a le efectua.

**79.** Cuantumul și condițiile finanțării sunt stipulate în contractul de finanțare în fiecare caz aparte în funcție de secțiune și categoria de proiect.

**80.** Consiliul este obligat să suspende/să rezoluționeze contractele de finanțare, să solicite restituirea sumelor alocate, să declanșeze procedura executării silite în următoarele cazuri:

- 1) producătorul nu prezintă Centrului situația cheltuielilor efectuate și documentele financiare în termen de 30 de zile de la data solicitării;
- 2) producătorul nu respectă angajamentele contractuale asumate față de Centru;
- 3) banii nu sunt utilizați conform destinației sau lipsesc actele confirmative ale plăților;
- 4) sunt depistate încălcări ale actelor normative din domeniu sau ale legislației naționale de către producător în activitatea de realizare a proiectului.

**81.** Producătorul este obligat să utilizeze pe teritoriul Republicii Moldova minimum 50 % din finanțarea alocată pentru proiectul cinematografic, cu excepția proiectelor în coproducție minoritară, unde această cotă este de minimum 75 % din banii alocați de Centru.

**82.** Cota de participare a statului conform prevederilor art. 13-15 din Legea cinematografului nr. 116/2014 nu poate depăși 50 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile destinate realizării unui proiect cinematografic.

**83.** În cazul în care producătorul aplică la concurs cu un proiect cinematografic la etapa de producție sau postproducție, iar anterior accesează sprijin financiar pentru proiectul respectiv, sumele alocate sunt cumulate și nu pot depăși 50 % din bugetul proiectului.

**84.** Sprijinul financiar pentru proiectele cinematografice în dezvoltare este netransmisibil, nu poate fi cesionat și/sau face obiectul oricărui act juridic translativ de drepturi și obligații.

**85.** Proiectele care au beneficiat de finanțare pentru dezvoltare de proiect sunt înscrise la concursurile de selecție pentru producția proiectelor cinematografice în sesiunea anului următor de la încheierea contractului de finanțare pentru dezvoltarea de proiect.

**86.** În cazul în care proiectul respectiv nu este declarat câștigător la 2 concursuri succesive, beneficiarul este obligat să restituie suma care a fost alocată pentru dezvoltarea de proiect.

**87.** Premiera națională a proiectelor cinematografice care au beneficiat de finanțare are loc în cel mult un an de la predarea filmului.

**88.** Filmele, dosarul de presă, alte materiale promoționale vor apărea doar cu menționarea sprijinului financiar și a logoului Centrului.

**89.** Centrul are dreptul de demonstrare și comunicare

publică a proiectului cinematografic și a dosarului de presă în scopuri de promovare, în cadrul unor evenimente naționale și internaționale, proiecte elaborate de Centru, precum și la solicitarea misiunilor diplomatice și a oficiilor consulare, a Ministerului Culturii, cu excepția cazurilor în care filmul nu a avut premiera oficială națională – în cazul proiectelor pe teritoriul țării, sau internațională – în cazul teritoriilor străine. Centrul înștiințează producătorul și oferă informația solicitată de acesta privind locul, data și caracterul evenimentului.

**90.** Filmul în coproducție minoritară cu participarea Republicii Moldova va fi sonorizat sau subtitrat în limba română și proiectat în cinematografele naționale cel târziu peste un an de la premiera internațională.

### Capitolul III

#### FINANȚAREA ALTOR GENURI DE ACTIVITATE DIN DOMENIUL CINEMATOGRAFIEI

**91.** Alocațiile de la bugetul de stat destinate dezvoltării domeniului cinematografului sunt utilizate pentru următoarele genuri de activități:

- 1) promovarea cinematografului național în țară și peste hotarele ei;
- 2) protejarea, dezvoltarea și punerea în valoare a patrimoniului național al cinematografului;
- 3) organizarea de seminare, ateliere, cursuri alternative pentru scenariști, regizori, operatori, actori, participarea la masterclassuri naționale și internaționale, oferirea de suport pentru participarea la traininguri, perfecționări, workshopuri, premii;
- 4) organizarea festivalurilor și a evenimentelor cinematografice;
- 5) restaurarea și digitizarea materialelor vizuale;
- 6) participarea la evenimente internaționale din domeniul cinematografului;
- 7) promovarea culturii și a educației cinematografice;
- 8) implementarea bunelor practici în domeniu, schimburi de experiență;
- 9) activități desfășurate în baza acordurilor, programelor, proiectelor de parteneriat ale Centrului.

**92.** Pot solicita finanțare persoanele fizice și juridice care:

- 1) sunt rezidenți ai Republicii Moldova;
- 2) desfășoară conform actelor de constituire activitate cinematografică sau activități conexe domeniului;
- 3) nu au datorii la bugetul de stat în momentul înscrierii în concurs;
- 4) nu au datorii sau obligații nestinse față de Centru.

**93.** Pentru a beneficia de finanțare, solicitantul depune următoarele acte, conform formularelor tipizate:

- 1) cererea de solicitare;
- 2) formularul tipizat cu date generale despre proiect și solicitant;
- 3) descrierea proiectului, care să conțină argumentarea acestuia, scopul, obiectivele, activitățile propuse, participanții, partenerii și rezultatele scontate;
- 4) devizul de cheltuieli;
- 5) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice.

**94.** Consiliul examinează dosarul proiectului depus și adoptă, cu majoritatea simplă de voturi, decizia cu privire la cuantumul de finanțare. Centrul încheie cu beneficiarul un contract de finanțare. Dacă dosarul nu a întrunit numărul necesar de voturi, acesta se consideră respins.

**95.** Producătorul este obligat să restituie mijloacele financiare nevalorificate sau utilizate contrar destinației.

**Capitolul IV****PROCEDURA DE CONTESTARE**

**96.** Nerespectarea procedurilor prevăzute de lege și de regulamentul privind acordarea sprijinului financiar în cadrul concursului proiectelor cinematografice poate fi contestată la Ministerul Culturii în termen de 30 de zile de la data publicării rezultatelor concursului, în cazul respectiv a hotărârii Consiliului privind finanțarea proiectelor cinematografice. În cazul în care rezultatele sesiunii de concurs nu au fost contestate, după expirarea termenului de 30 de zile, Centrul publică pe pagina sa web oficială un aviz despre faptul că rezultatele concursului de finanțare a proiectelor cinematografice nu au fost contestate.

**97.** Ministerul Culturii numește, la fiecare sesiune de concurs, prin ordin, Comisia de contestație, formată din 5 membri, dintre care un expert va fi propus de asociațiile obștești din domeniul cinematografiei, 2 experți independenți din domeniul cinematografiei și 2 reprezentanți ai Ministerului Culturii. Membrii Consiliului, Comisiei și Juriului nu fac parte din componența Comisiei de contestație.

Deciziile Comisiei de contestație privind soluționarea contestațiilor se iau cu un număr de minimum 3 voturi. Fiecare membru numit are obligația semnării unei declarații de confidențialitate, imparțialitate și a declarației privind absența conflictelor de interese. Modelul declarațiilor se aprobă de Centru prin act intern.

**98.** Comisia de contestație examinează contestațiile în termen de 10 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Decizia Comisiei de contestație se comunică contestatorului în termen de maximum 3 zile. Decizia Comisiei de contestație poate fi contestată în instanța de judecată conform procedurii stabilite în Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**Capitolul V****EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA  
UTILIZĂRII MIJLOACELOR FINANCIARE**

**99.** Persoanele juridice și fizice care au beneficiat de finanțare din bugetul de stat sunt obligate să prezinte Centrului rapoarte financiare și rapoarte descriptive privind utilizarea mijloacelor alocate. Rapoartele sunt prezentate în conformitate cu devizul aprobat, în format electronic cu aplicarea semnăturii electronice calificate și/sau pe suport de hârtie, conform tranșelor specificate în contract.

**100.** Beneficiarii de finanțare din bugetul de stat pentru proiecte cinematografice sunt obligați să țină evidența contabilă pentru proiectul cinematic pe un cont analitic distinct. În cazul în care, conform situațiilor financiare în momentul predării proiectului, contribuția beneficiarului este mai mică decât cea stabilită în devizul inițial de producție a proiectului finanțat, beneficiarul este obligat să restituie Centrului contravaloarea sprijinului financiar ce depășește 50 % din producția de film, conform prevederilor art. 14 alin. (3) din Legea cinematografiei nr. 116/2014.

**101.** Rapoartele intermediare pentru proiectele cinematografice, conform tranșelor, vor conține:

1) raportul financiar pe perioada raportării, însoțit de documente contabile confirmative;

2) raportul descriptiv.

**102.** Raportul final privind producția proiectelor cinematografice, cu excepția proiectelor în dezvoltare, va conține:

1) raportul financiar al proiectului, conform bugetului de cheltuieli consolidat, cu specificarea cotei sprijinului financiar al Centrului, semnat de producător și regizor;

2) raportul privind producția, care va conține calendarul de producție efectiv, echipa creativă și tehnică, actorii conform categoriei de rol, numărul de stațiști pe scene, locațiile de filmare, prestatorii de servicii, partenerii, producătorii, finanțatorii, participări sau selecții la festivaluri, secțiuni de industrie, după caz;

3) raportul de audit în cazul producțiilor cinematografice cu un buget ce depășește limita achizițiilor publice de valoare mică, care să confirme utilizarea corectă a sprijinului financiar acordat de către Centru, conform contractului de finanțare a producției cinematografice, inclusiv specificarea bugetului total al proiectului. Raportul de audit va fi realizat de una din entitățile de audit autorizate în Republica Moldova și incluse în Registrul de stat al societăților de audit, al auditorilor întreprinzători individuali;

4) copiile documentelor ce atestă drepturile de exploatare sau cesiune a dreptului de autor;

5) fișa tehnică a filmului în limbile română și engleză;

6) o copie standard conform specificațiilor prevăzute în contract în română (sau subtitrată în română dacă limba originală este alta);

7) o copie standard în limba originală cu subtitrare în limba engleză;

8) dosarul de presă – teaser și/sau trailer, posterul filmului, 3 imagini din film reprezentative, making of sau imagini de pe platoul de filmare;

9) poza regizorului și a producătorului, însoțite de o scurtă prezentare, tagline, logline, un scurt sinopsis în limbile română și engleză;

10) copia contractului de distribuție pe teritoriul Republicii Moldova, în cazul coproducțiilor minoritare.

**103.** Raportul pentru proiectele cinematografice în dezvoltare va conține:

1) foaia de titlu, cu datele producătorului, titlul proiectului și informații generale despre proiect;

2) versiunea finală a scenariului;

3) conceptul regizoral;

4) imaginile locațiilor, informații privind castingul, schițe și altă informație relevantă;

5) raportul analitic al bugetului;

6) raportul descriptiv al activității desfășurate, realizările și rezultatele obținute;

7) raportul de audit.

**104.** Raportul pentru sprijin financiar pentru alte genuri de activitate va conține:

1) raportul analitic al bugetului;

2) raportul descriptiv al activității;

3) materiale video, imagini, mostre de lucrări scrise, baze de date, studii, după caz.

**105.** Raportul analitic și financiar se prezintă în termenele stabilite în contractul de finanțare. Termenul poate fi extins, după caz, cu acceptul Consiliului, pe motiv obiectiv.”

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PRIM-MINISTRU**

**Contrasemnează:  
Ministrul culturii**

**Nr. 206. Chișinău, 30 martie 2022.**

**Natalia GAVRILIȚA**

**Sergiu Prodan**