



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 846
din 04.12.2015

**privind punerea în aplicare a prevederilor
Legii cinematografiei nr.116 din 3 iulie 2014**

Publicat : 11.12.2015 în Monitorul Oficial Nr. 332-339 art Nr : 949

În temeiul art.32 din Legea nr.98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art.537) și art.5 alin.(2) din Legea cinematografiei nr.116 din 3 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.217-222, art.467), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se creează instituția publică Centrul Național al Cinematografiei, subordonată Ministerului Culturii, care va exercita funcția de fondator.

2. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea instituției publice Centrul Național al Cinematografiei, conform anexei nr.1;

Structura instituției publice Centrul Național al Cinematografiei, conform anexei nr.2.

3. Se stabilește efectivul-limită al instituției publice Centrul Național al Cinematografiei în număr de 16 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

4. În anexa nr.4 la Hotărîrea Guvernului nr.696 din 19 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.169-170, art.775), cu modificările și completările ulterioare, compartimentul „Alte instituții” se completează cu poziția 7 cu următorul cuprins:

„7. Centrul Național al Cinematografiei”.

5. Se abrogă:

Hotărîrea Guvernului nr.317 din 2 aprilie 1997 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la Fondul dezvoltării cinematografiei naționale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.29, art.315);

Hotărîrea Guvernului nr.919 din 9 august 2006 „Cu privire la Întreprinderea de Stat „Registrul cinematografic” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.134-137, art.1001).

6. Mijloacele rămase după lichidarea Fondului dezvoltării cinematografiei naționale sînt transmise Centrului Național al Cinematografiei, în calitate de succesor de drepturi.

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul culturii
Ministrul finanțelor

Stephane Christophe Bride
Monica Babuc
Anatol Arapu

Nr. 846. Chișinău, 4 decembrie 2015.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului nr. 846
din 4 decembrie 2015

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea instituției publice
Centrul Național al Cinematografiei

Capitolul I
Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea instituției publice Centrul Național al Cinematografiei (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, atribuțiile de bază ale instituției publice Centrul Național al Cinematografiei (în continuare – Centrul), precum și organizarea activității acestuia.

2. Centrul este instituție publică, subordonată Ministerului Culturii, cu statut de persoană juridică și buget separat, dispune de conturi trezoreriale, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și cu denumirea sa în limba de stat. Sediul Centrului este stabilit în mun. Chișinău.

3. Centrul își exercită atribuțiile în domeniile sale de activitate în corespundere cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legislației în vigoare și prezentul Regulament, în comun cu autoritățile publice centrale și alte instituții din domeniul cinematografiei, cu persoane juridice sau fizice, activitățile cărora se intersectează cu organismele internaționale și societatea civilă.

4. Finanțarea activităților Centrului se efectuează de la bugetul de stat în limita alocațiilor prevăzute în legea bugetară anuală, inclusiv din veniturile proprii provenite de la prestarea serviciilor, din cota de participare a coproducătorilor și a finanțărilor interne și externe, din donații, granturi și alte venituri în condițiile legii.

Capitolul II
Misiunea, atribuțiile de bază ale Centrului

5. Centrul are drept misiune implementarea politicii statului în domeniul cinematografiei, monitorizarea și supravegherea, în limitele competențelor atribuite, a respectării legislației în domeniul cinematografiei.

6. Centrul are următoarele atribuții:

a) elaborează și înaintează propuneri Ministerului Culturii privind modificarea și completarea legislației în domeniul său de activitate;

b) estimează costurile și înaintează propuneri Ministerului Culturii privind activitatea Centrului și activitatea domeniului cinematografiei;

c) asigură administrarea eficientă, în condiții de transparență, a resurselor financiare destinate cinematografiei;

d) elaborează și înaintează propuneri Ministerului Culturii, în vederea reglementării relațiilor cu persoanele fizice și juridice implicate în activități din domeniul cinematografiei;

e) înaintează propuneri Ministerului Culturii pentru inițierea și negocierea tratatelor internaționale din domeniul cinematografiei;

f) asigură funcționarea și administrarea Registrului cinematografic, instrument unitar de evidență a filmelor și a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul cinematografiei;

g) asigură gestionarea eficientă și punerea în valoare a Arhivei Naționale de Film;

h) estimează costurile și asigură colectarea și evidența plăților pentru serviciile prestate de subdiviziunile sale în conformitate cu legislația în vigoare;

i) asigură înregistrarea și evidența persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități în

domeniul cinematografiei;

j) prestează servicii de copiere a materialelor din Arhiva Națională de Film;

k) eliberează vize de exploatare pentru toate filmele distribuite pe teritoriul Republicii Moldova;

l) contribuie la crearea de facilități pentru modernizarea industriei filmului și pentru dezvoltarea tehnologică în domeniul cinematografiei.

Capitolul III Activitatea Centrului

Structura Centrului

7. Sub aspect structural, Centrul este constituit din conducerea acestuia, Arhiva Națională de Film, Registrul Cinematografic, Serviciul relații internaționale și proiecte, Serviciul administrare.

8. Activitatea Centrului este coordonată de un Consiliu alcătuit din 5 membri:

a) președinte al Consiliului este de drept directorul Centrului.

b) ceilalți membri ai Consiliului sînt numiți de Ministerul Culturii, la propunerea:

Ministerului Culturii – 1 membru;

Ministerul Finanțelor – 1 membru;

uniunilor și asociațiilor profesionale din domeniu – 2 membri.

9. Membrii Consiliului sînt numiți pentru o perioadă de 2 ani.

Organizarea activității Centrului

10. Centrul este condus de director, numit de Guvern, la propunerea Ministerului Culturii, pe un termen de 4 ani, în urma unui concurs deschis, organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

11. Subdiviziunile interioare ale Centrului activează în baza propriilor regulamente, aprobate de către directorul Centrului.

12. Directorul:

a) asigură executarea și respectarea conformă a actelor legislative și normative în vigoare, ordinelor ministrului culturii, a sarcinilor ce decurg din prezentul Regulament și poartă răspundere personală pentru realizarea drepturilor și obligațiilor Centrului;

b) reprezintă Centrul în relațiile cu autoritățile publice, persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate și poate delega, după caz, această sarcină altor persoane;

c) numește și eliberează din funcții angajații Centrului, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu aceștia, în condițiile legii;

d) determină și repartizează atribuțiile subdiviziunilor, sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile angajaților Centrului;

e) administrează procesul de întocmire a proiectului bugetului pe anul respectiv, în partea ce ține de alocațiile necesare asigurării activității Centrului, proiectelor planurilor de activitate, finanțare și asigurare tehnico-materială a Centrului, altor planuri și le prezintă ministrului culturii spre aprobare;

f) monitorizează și organizează controlul asupra îndeplinirii planurilor aprobate;

g) prezintă, în modul stabilit, Ministerului Culturii rapoarte privind rezultatele activității de bază, precum și activitatea economico-financiară a Centrului;

h) dispune de dreptul de administrare a mijloacelor financiare și materiale ale Centrului, în limitele mijloacelor financiare aprobate;

i) întreprinde, în conformitate cu legislația în vigoare, măsuri pentru soluționarea problemelor legate de activitatea Centrului, asigurarea tehnico-materială, întreținerea spațiilor, soluționează și coordonează alte probleme de ordin administrativ, legate de funcționarea Centrului;

j) poartă răspundere personală pentru utilizarea conform destinației a mijloacelor financiare și materiale aflate la dispoziția Centrului.

13. În lipsa directorului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către unul dintre șefii de subdiviziuni și este abilitat cu împuterniciri prin ordinul emis de directorul Centrului.

14. Personalul Centrului, format din specialiști în domeniile corespunzătoare, activează în baza fișelor de post, aprobate în modul stabilit de către directorul Centrului.

15. Schema de încadrare, în limitele personalului scriptic stabilit, se aprobă de ministrul culturii, în conformitate cu structura Centrului.

16. Proiectul bugetului se va constitui din cheltuielile necesare pentru finanțarea activității Centrului și a activității domeniului cinematografic, care va fi înaintat, în termenele stabilite de

legislație, spre examinare și aprobare Ministerului Culturii.

17. Corespondența Centrului este semnată de director, în lipsa lui, de șeful de subdiviziune care suplinește funcțiile directorului.

18. Semnăturile pe actele oficiale ale Centrului sînt aplicate de director sau de șeful de subdiviziune, care suplinește funcțiile directorului, în următoarele forme: semnătură personală, semnătură digitală.

19. În cadrul Centrului pot fi create comisii sau grupuri de lucru, după caz, în vederea examinării și soluționării unor chestiuni specifice și luarea unor decizii în domeniile de referință. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din domeniile de referință.

20. Componenta comisiilor se stabilește prin ordinul directorului Centrului cu consultarea Consiliului.

Capitolul IV

Atribuțiile Consiliului Centrului

21. Consiliul este un organ colegial, care are sarcina de a monitoriza activitatea Centrului privind implementarea politicii statului în domeniul cinematografilei, elaborează și înaintează Ministerului Culturii propuneri de politici și strategii, de comun acord cu subdiviziunile Centrului.

22. Consiliul coordonează și monitorizează executarea bugetului aprobat.

23. Consiliul evaluează și estimează finanțarea proiectelor destinate producției cinematografice în bază de concurs.

24. Consiliul colaborează cu subdiviziunile Centrului la elaborarea de propuneri de politici și strategii în domeniul cinematografilei.

25. Consiliul este convocat de directorul Centrului sau la solicitarea unui membru al acestuia.

26. Consiliul se întrunește ori de cîte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe lună.

27. Componenta Consiliului poate fi modificată pe perioada mandatului în cazul în care unul din membrii acestuia, din motive de boală sau din alte motive întemeiate, nu poate să-și continue activitatea.

28. Mandatul membrilor Consiliului poate fi reînnoit pentru o perioadă de maximum 2 ani.

29. Pe perioada mandatului membrii Consiliului sau agenții economici ai căror acționari, asociați sau administratori sînt membri ai Consiliului, nu pot înscrie proiecte la sesiunile de concurs pentru acordare de finanțare.

30. Ședințele Consiliului vor fi deliberative cu participarea majorității membrilor acestuia. Hotărîrile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor acestuia, prin vot deschis.

31. Consiliul prezintă, în modul și în termenele stabilite, Ministerului Culturii, dări de seamă, rapoarte financiare despre modul de repartizare a mijloacelor bugetare alocate.

32. Membrii Consiliului suspectați sau învinuiți de corupție sau influență în procesul de votare se revocă prin ordinul ministrului culturii.

Capitolul V

Modul și condițiile de ocupare a funcției de director al Centrului

33. Concursul privind ocuparea funcției de director al Centrului este organizat și desfășurat de comisia de concurs, instituită prin ordinul ministrului culturii și se bazează pe următoarele principii: transparență în organizarea și desfășurarea concursului; competență și profesionalism; imparțialitate în aplicarea criteriilor de selecție.

34. Comisia de concurs este constituită din 5 membri, inclusiv președintele la nivel de viceministru și secretarul comisiei.

35. Ședințele comisiei de concurs se consideră deliberative, prin prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărîrile comisiei se adoptă cu majoritatea simplă de voturi din numărul total de membri ai acesteia.

36. Anunțul privind funcția vacantă, termenele și condițiile desfășurării concursului se plasează pe pagina web a Ministerului și în mass-media.

37. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului conține:

a) denumirea și adresa sediului/biroului desfășurării concursului;

b) funcția pentru care se organizează concursul;

- c) condițiile de participare la concurs;
- d) actele ce urmează a fi prezentate, modalitatea și data-limită de depunere a acestora;
- e) numărul de telefon, adresa electronică și poștală ale persoanei responsabile de organizarea concursului.

38. Criteriile pentru a candida la funcția de director al Centrului sînt:

- a) cetățenia Republicii Moldova;
- b) studii superioare universitare în domeniile de referință sau superioare universitare corespunzătoare profilului cinematografiei;
- c) experiență de activitate în domeniul cinematografiei de cel puțin 5 ani;
- d) cunoașterea limbii române;
- e) apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- f) lipsa antecedentelor penale, inclusiv a celor stinse sau anulate de instanța de judecată.

39. Pentru ocuparea funcției de director al Centrului, candidații prezintă personal, în termen de 30 zile din ziua publicării anunțului, dosarul cu următoarele acte:

- cererea de înscriere;
- copia de pe buletinul de identitate;
- copiile de pe actele de studii;
- copiile de pe actele ce confirmă experiență de activitate în domeniul cinematografiei sau managerială (în cazul dacă o are);
- curriculum vitae;
- copia de pe carnetul de muncă;
- certificatul medical din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- certificatul de cazier judiciar sau cererea pe propria răspundere.

40. Comisia de concurs are următoarele competențe:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs a candidaților;
- b) decide admiterea/neadmiterea și stabilește lista candidaților admiși la concurs;
- c) evaluează dosarele, competențele profesionale și manageriale ale acestora pe bază de interviu;
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului;
- e) asigură comunicarea rezultatelor concursului.

41. Ședințele comisiei de concurs se consemnează în procesul-verbal, perfectat de secretarul comisiei și contrasemnat de membrii comisiei.

42. Candidații care au fost declarați admiși sînt contactați și informați despre data interviului.

43. Condițiile susținerii interviului sînt egale pentru fiecare candidat. Întrebările și răspunsurile se consemnează în procesul-verbal.

44. Fiecare membru al comisiei de concurs acordă punctajul conform criteriilor din Fișa de evaluare individuală a candidatului. Este declarat învingător candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

45. Comisia, în termen de 5 zile, prezintă procesul-verbal cu rezultatele concursului.

46. Ministerul Culturii înaintează Guvernului, în modul stabilit, dosarul învingătorului la funcția de director al Centrului.

47. Concursul se anunță repetat în cazul în care:

- a) nu a fost depus nici un dosar în termenele stabilite;
- b) a depus dosarul doar un singur candidat;
- c) după examinarea dosarelor, la concurs a fost admis doar un singur candidat.

48. În cazul în care directorul Centrului nu a fost desemnat nici după desfășurarea repetată a concursului, Ministerul numește, pe o perioadă de pînă la un an, directorul interimar al Centrului cu desfășurarea ulterioară a concursului.

Contestațiile

49. Contestațiile referitoare la concurs se depun în termen de trei zile de la anunțarea rezultatelor concursului și se examinează de către comisia de contestații a Ministerului care este constituită prin ordinul ministrului culturii. Membrii Comisiei de concurs nu pot fi incluși în componența comisiei de contestații.

50. Contestațiile se examinează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Hotărîrea comisiei de contestații se comunică contestatorului, cu

confirmare de primire.

51. Litigiile referitoare la concurs se examinează de către instanța de judecată.

Capitolul VI

Evidența și dările de seamă

52. Centrul ține evidența contabilă și întocmește dări de seamă.

53. Centrul prezintă dări de seamă statistice privind domeniul cinematografiei.

54. Controlul asupra activității economico-financiare a Centrului se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare de organele abilitate.

Capitolul VII

Dispoziții finale

55. Activitatea Centrului poate fi sistată prin reorganizare sau dizolvare, prin hotărârea Guvernului, la propunerea fondatorului.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 846
din 4 decembrie 2015

STRUCTURA

instituției publice Centrul Național al Cinematografiei

Conducerea

Registrul Cinematografic (cu statut de serviciu)

Arhiva Națională de Film (cu statut de serviciu)

Serviciul relații internaționale și proiecte

Serviciul administrare